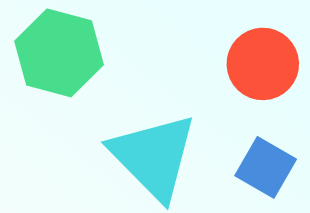


Sensibilisation RPS et QVCT



Informations pratiques

-  **Durée**
1 jour soit 7 heures
-  **Public**
Stagiaire : Manager, futur manager ou personne en charge des RH. Prérequis : Aucun
-  **Typologie**
Formation en intra
-  **Tarif**
Sur devis ou convention de formation
-  **Animation**
Isabelle Bornard – Formatrice expérimentée
-  **Accessibilité Handicap**
Nos formations peuvent être adaptées en fonction du handicap (nous consulter)
-  **Modalités et délais d'accès**
Selon vos disponibilités, minimum 2 semaines après la signature du devis

L'inscription est réputée acquise lors de la signature de la convention de formation

Implique RH
CONSEIL & FORMATION



Isabelle BORNARD
Consultante RH et Formatrice

06 64 42 39 54
isabellebornard@impliquerh.com
www.impliquerh.com

Objectifs pédagogiques & opérationnels et évaluables

Objectifs pédagogiques

- > Comprendre et définir les RPS et la QVCT
- > Comprendre les enjeux des RPS pour l'entreprise et son équipe
- > Anticiper et alerter sur les situations à risques
- > Mettre en place des actions concrètes pour réduire le stress
- > Identifier et mettre en place des actions de prévention de harcèlement, violence, souffrance au travail

Objectifs évaluables

- > Savoir définir les RPS
- > Définir le rôle du manager dans la prévention des RPS
- > Identifier une action à mener

Contenu de la formation

Définir les risques psychosociaux

- > La définition juridique des RPS
- > Les accords signés par les organisations patronales et syndicales
- > Les obligations de l'employeur et du manager
- > Les différents types de risques (violences internes, externes, harcèlement, stress)
- > Comment articuler QVCT (Qualité de vie et conditions de travail) et RPS ?

Identifier les causes de RPS pour passer à l'action

- > Connaître les facteurs de risques RPS (pratiques managériales, charge de travail, conditions de travail, organisation interne...)
- > Identifier les symptômes des RPS
- > Connaître les situations à risques

Assurer en tant que manager, le rôle de prévention et d'alerte

- > Adopter une posture managériale adaptée
- > Identifier les 3 niveaux de prévention
- > Savoir distinguer les facteurs professionnels des facteurs personnels
- > Être attentif aux situations de RPS en tant que manager et collaborateur
- > Mettre en place des mesures de prévention des RPS
- > Communiquer vers les relais (DRH, référent RPS...)

Repérer les situations de stress dans son environnement de travail

- > Repérer les effets négatifs du stress sur la santé physique, mentale et la motivation
- > Inventorier ses bonnes pratiques et ses pratiques à risques

Méthodes mobilisées et méthodes d'évaluation

- > Un apport théorique (diaporama) et une pédagogie active, privilégiant les mises en situation, les exercices ludiques et les échanges.
- > Une feuille de présence élargée par demi-journée par le(s) bénéficiaires et le formateur
- > Une évaluation des acquis en cours et en fin de session (réalisés par des exercices, mises en situation et/ou Quizz)